

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора  
№ 30/06/2023-П-ДР от 30 июня  
2023

года

---

## **Политика компании**

### **в отношении обработки персональных данных**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «Дрогери ритейл» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество (далее - Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. **Основные понятия**, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);  
**оператор персональных данных (оператор)** – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими

лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить

содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **1.6. Основные права и обязанности Оператора.**

### **1.6.1. Оператор имеет право:**

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

### **1.6.2. Оператор обязан:**

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу

по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

**1.7. Основные права субъекта персональных данных.** Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

**1.8.** Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

**1.9.** Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели сбора персональных данных**

**2.1.** Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

**2.2.** Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

**2.3.** Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Общества ;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства;
- обеспечение соблюдения страхового законодательства;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- добровольное медицинское страхование;
- продвижение товаров, работ, услуг на рынке:
- обеспечение пропускного режима на территорию оператора;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.
- поддержка пользователей сайта, обработка жалоб и предложений покупателей;

2.4. Оператор руководствуется следующими **принципами** обработки персональных данных:

- обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов обеспечение пропускного режима на территорию оператора;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки;

- обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям обработки; персональных данных
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки;
- оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных:
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Общества;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на распространение их персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

##### **4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:**

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- контактные данные (телефон);
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- сведения о трудовой деятельности;
- адрес личной электронной почты;
- паспорт;
- водительское удостоверение;
- медицинское заключение по результатам предварительного медицинского осмотра о возможности либо невозможности работы в конкретных условиях труда (при необходимости прохождения МО на конкретную вакансию):

- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

#### 4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- Год, месяц, дата и место рождения;
- изображение (фотография) для оформления пропуска;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (телефон);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, сведения об аттестации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- адрес личной электронной почты;

- медицинское заключение по результатам периодического медицинского осмотра о возможности либо невозможности продолжения работы в конкретных условиях труда (при необходимости прохождения МО на конкретной должности):
- водительское удостоверение;
- сведения о судимости;

- биометрические данные (фото) для оформления пропуска , полученные с помощью фото-устройств, позволяющие установить личность субъекта;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### 4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### 4.2.4. Клиенты (покупатели физические лица)

1) для участия в программе Лояльности:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- номер телефона;
- личная электронная почта;
- количество детей;
- номер сертификата многодетной семьи или фото странички паспорта с ФИО всех детей;
- пенсионное удостоверение;
- номер студенческого билета;
- номер Единой карты петербуржца;
- номер образовательного учреждения для преподавателей.

2) для покупки товара в электронном виде с последующим самовывозом:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;

- номер телефона;
- личная электронная почта;
- номер карты лояльности;

3) для покупки товара в электронном виде с доставкой товара покупателю по адресу:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- номер телефона;
- личная электронная почта;
- номер карты лояльности;
- адрес доставки.

#### 4.2.5. Контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- год, дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные (телефон);
- должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

#### 4.2.6. **Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора** (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3. **Обработка Оператором биометрических персональных данных** (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. **Оператором не осуществляется обработка специальных категорий** персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

### **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.11. По запросу субъекта Оператором должны быть предоставлены субъекту персональные данные в доступной форме. В них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления Субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления запроса первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным актом.

5.12. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос

в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцати дней в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по рассмотрению первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснования направления повторного запроса.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов**

### **на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование

неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

## **7.Хранение информации**

7.1. Обработка персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки.

7.2. Хранение персональных данных осуществляется в течение времени, установленного требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ». В отдельных случаях хранение персональных данных осуществляется в течение времени, установленного договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных или в течение времени, указанном в согласии на обработку персональных данных, полученном оператором во время обработки персональных данных или в течение срока, определенного в согласии субъекта персональных данных.

7.3. При достижении целей обработки персональных данных, по окончании сроков хранения персональных данных, обрабатываемые персональные данные уничтожаются.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

## **8. Уничтожение информации**

8.1. При достижении целей обработки персональных данных, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, по окончании сроков хранения персональных, обрабатываемые персональные данные уничтожаются. 8.2. Порядок и способы уничтожения информации определены в Положении об уничтожении персональных данных, в том числе удаление с электронных носителей информацией, измельчение материальных носителей

персональных данных, которые делают невозможным их прочтение и воспроизведение.

8.3. По запросу субъекта персональных данных оператор обязан блокировать или уничтожить персональные данные в случае, если они являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели

обработки или отозвано согласие субъекта. 8.4. Запрос субъекта персональных данных должен быть отправлен Оператору в бумажном виде и содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, и собственноручную подпись

субъекта персональных данных или его законного представителя. 8.5. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации на электронную почту оператора: [pdn@tdera.ru](mailto:pdn@tdera.ru)

8.6. При поступлении запроса обращения субъектов ответственный работник оператора обязан зарегистрировать

такой запрос в журнале регистрации обращений субъектов. 8.7. Ответ, либо мотивированный отказ, должны быть отправлены в течение 10 дней с даты получения запроса от

субъекта персональных данных. Ответ должен содержать конкретную и исчерпывающую информацию, касающуюся сути вопроса.

## **9.Защита информации**

9.1. Оператором принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения,

изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2. Оператор приказом назначает ответственных за организацию обработки персональных данных, хранение,

уничтожение и обеспечение безопасности персональных данных. 9.3. Приказом

Оператора определен перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей. 9.4. Оператором выполняются мероприятия по учету и обеспечению сохранности носителей персональных данных.

9.5. Оператором проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, а также регулярно проводится анализ условий и факторов, создающих угрозы безопасности персональным данным при их обработке.

9.6. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, в рамках системы защиты персональных данных Оператором применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

9.7. Ввод в эксплуатацию новых информационных систем персональных данных производится только после выполнения процедур оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных.

9.8.В рамках системы защиты персональных данных Оператором реализованы:

– физическая охрана помещений, в которых размещаются технические средства информационных систем персональные данные;

– применение необходимых программных и программно-аппаратных средств защиты, в частности средств защиты от несанкционированного доступа, средств разграничения доступа и регистрации действий пользователей, средств антивирусной защиты, анализа защищенности, обнаружения вторжений, резервного копирования, межсетевых

экранов при взаимодействии с сетью Интернет;

– организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных, принятые и утвержденные департаментом информационных технологий, в части организации процедуры установления правил доступа к персональным данным, регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными, процедуры восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним, учет машинных носителей персональных данных, процедуры обучения и повышения осведомленности работников по вопросам обеспечения безопасности персональных данных, процедуры контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности персональных данных.

– информирование заинтересованных сторон об инцидентах, связанных с обработкой персональных данных.

## **10.Трансграничная передача**

10.1. Оператор не производит трансграничную передачу персональных данных.

## 11. Раскрытие информации

11.1. От имени Оператора (ООО «Дрогери ритейл») направлено Уведомление об обработке персональных данных в

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. 11.2. Обеспечение реализации прав субъектов персональных данных осуществляется посредством исполнения

запросов, поступающих от физических лиц в ООО «Дрогери ритейл» по адресу:

– Почтовый адрес: **196105, Санкт-Петербург г, вн.тер.г. муниципальный округ Московская застава, пр-кт Московский, д. 158, литера Б, помещение 5Н, помещ. 8Б**

– Электронный адрес: [pdn@tdera.ru](mailto:pdn@tdera.ru)

## 12. Заключительные положения

12.1. Контроль соблюдения настоящей Политики осуществляется соответствующими должностными лицами оператора.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

12.3. Оператор вправе вносить в одностороннем порядке изменения в настоящую Политику по мере необходимости или в силу изменения действующего законодательства РФ. Все изменения подлежат немедленному опубликованию на сайте.

12.4. На сайте могут быть размещены ссылки на иные Интернет-ресурсы, не контролируемые Оператором.

Переход на указанные Интернет-ресурсы осуществляется исключительно волей субъекта персональных данных.

Оператор не несет ответственности за конфиденциальность либо безопасность указанных Интернет-ресурсов.

12.5. Получение услуг на сайте осуществляется после ознакомления субъекта персональных данных с настоящей Политикой. Продолжая пользоваться сайтом и его услугами, субъект персональных данных подтверждает принятие настоящей Политики в полном объеме.

12.6. Вопросы в отношении настоящей Политики могут быть заданы по каналам связи, указанным на сайте.